

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами засновників Приватного підприємства «ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САНБІМ»

18 грудня 2020 року

Протокол № 1

Голова зборів



П.В. Швайковський
Швайковський П.В.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРИВАТНОГО ЛЦЕЮ «ЖИВЕ СЛОВО»
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САНБІМ»
(нова редакція)**

м. Львів 2020 р.

I. Загальна частина

1.1. Приватний ліцей «ЖИВЕ СЛОВО» Приватного підприємства «ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САНБІМ» є відокремленим підрозділом Приватного підприємства «ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САНБІМ». Приватний ліцей «ЖИВЕ СЛОВО» Приватного підприємства «ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САНБІМ» (далі - Ліцей) є правонаступником Приватного середнього загальноосвітнього навчально-виховного комплексу «Живе слово» Приватного підприємства «ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САНБІМ».

1.2. Повне найменування Ліцею: Приватний ліцей «ЖИВЕ СЛОВО» Приватного підприємства «ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САНБІМ»

1.3. Скорочене найменування Ліцею: Приватний ліцей «ЖИВЕ СЛОВО».

1.4. Місцезнаходження Ліцею: 79041, м. Львів, Франківський р-н, вул. Івана Багряного, 36А.

1.5. Ліцей не є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний код, вівіску встановленого зразка, має власну символіку і атрибутику, має власні рахунки у банківських установах.

1.6. Засновником Ліцею є Приватне підприємство «ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САНБІМ» (далі - Засновник). Ліцей є закладом з унікальним освітнім простором, принципи і цінності якого ґрунтуються на біблійному світогляді.

1.7. Головною метою Ліцею є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів;

- здійснення безперервного педагогічного процесу шляхом забезпечення наступності в змісті і організації навчання та виховання, створення умов для інтелектуального, фізичного, соціально-емоційного і духовного розвитку здобувачів освіти;

- втілення місії та візії Ліцею.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища м. Львова;

- забезпечення реалізації права громадян на доступність загальної середньої освіти;

- забезпечення довірливого, турботливого і співчутливого середовища, в якому учні можуть розвинути морально-етичні духовні якості, досягнення ними належного рівня освіченості, розвиток їх потенційних можливостей з урахуванням пізнавальних інтересів і нахилів;

- організація освітнього процесу з метою оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво;

- виховання шанобливого ставлення до християнських цінностей, родини, поваги до людей, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування соціально зрілих, творчих особистостей з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистостей, підготовлених до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Біблії, Закону Божого, Конституції України, державних

символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- формування християнського світогляду здобувачів освіти;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних, релігійних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Метою Ліцею є всебічний розвиток, християнське виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- духовно-культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Законом Божим, Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами Львівської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Львівської міської ради, розпорядженнями Львівського міського голови, наказами Управління освіти та Відділу освіти, рішеннями і наказами Засновника, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.10. У Ліцеї визначена українська мова навчання і запроваджено

поглиблене вивчення англійської мови.

1.11. Ліцей є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів, що реалізує освітні програми на всіх рівнях загальної середньої освіти на платній основі. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Положенням.

1.12. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

1.13. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), екстернатною, дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.14. Відповідно до законодавства, що регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Ліцей забезпечує початкову, базову та профільну середню освіту.

1.15. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею, складання іспитів екстерном.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.17. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та чинним законодавством.

1.18. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради Ліцею та погодженням із засновником;
- самостійно розробляти освітні програми, що містять:
 - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
 - перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
 - загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у

порядку визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;

- запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних або контрактних умовах;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами.

1.19. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.19. Порядок поділу класу на групи і підгрупи при вивченні окремих предметів здійснюється за рішенням адміністрації.

II. Зарахування учнів до Ліцею та їх відрахування

2.1 Зарахування учнів до Ліцею здійснюється на основі співбесіди. Зарахування учнів до початкової школи Ліцею здійснюється, як правило, з 6 років.

2.2. Дозволяється зараховувати учнів до Ліцею на конкурсних засадах, але тільки у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність Ліцею.

Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти працівників Ліцею.

2.3. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.4. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, Положенням, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування

дитини до іншого закладу освіти.

2.8. У разі відрахування учня з причини розірвання договору про надання освітніх послуг в односторонньому порядку особова справа учня передається у відділ освіти за реєстрацією проживання здобувача освіти.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується Засновником Ліцею.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Ліцеєм для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

Освітня програма містить:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою, затверджується його керівником.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

Освітня програма розробляється окремо для кожного підрозділу закладу. Кожна освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує робочий навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.3. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, компонент інтеграції біблійного світогляду в освітньому процесі, дидактичні матеріали.

3.4. Ліцей здійснює освітній процес за денною, дистанційною та змішаною

формами навчання.

3.5. У Ліцеї наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні предметів згідно спеціалізації, профільних та інших предметів визначається Засновником. За рахунок додаткових асигнувань може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

3.6. У школі I ступеня для учнів 1-4 класів за письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти не заборонені законодавством.

3.7. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи визначається Ліцеєм на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах — 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації навчального процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватись інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою ніж 30 календарних днів.

3.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником Ліцею.

Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, студійні, гурткові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.11. Ліцей може надавати інші види освіти як платні послуги відповідно до чинного законодавства.

3.12. Додаткові освітні послуги вводяться за згодою Засновника.

3.13. У 10-12 класах Ліцею крім поглибленого вивчення англійської мови запроваджуються додаткові спеціалізації (профільне навчання):

- поглиблене вивчення предметів природничого циклу;

- поглиблене вивчення предметів суспільно-гуманітарного циклу;
- поглиблене вивчення предметів фізико-математичного та економічного циклу.

3.14. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та усною згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців)

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України і електронному журналі, за його наявності, затвердженим директором Ліцею. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У класах початкової школи оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв та форм оцінювання навчальних досягнень учнів згідно чинного законодавства та рішення педагогічної ради Ліцею. Діти з особливими освітніми потребами 1-11 класів, які не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II, III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.6. Для учнів встановлюються різні види мотивації здобуття освіти, морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені проектами, які діють у Ліцеї. Адміністрація, педагогічна рада Ліцею можуть ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення.

V. Виховний процес у Ліцеї

5.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначається на основі принципів, закладених у Конституції (254к/96-ВР) та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Забезпечення дисципліни в Ліцеї здійснюється на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Поведінкового кодексу учня, правил внутрішнього розпорядку та Положення закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу є: здобувачі освіти (учні), керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють; інші спеціалісти, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм.

6.2. Здобувач освіти (учень) - особа, яка навчається та виховується за будь-яким видом та формою освіти в Ліцеї.

6.3. Права та обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Положенням, умовами договору про надання освітніх послуг.

6.4. Здобувачі освіти мають право на:

- ✓ навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- ✓ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- ✓ якісні освітні послуги;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- ✓ відзначення успіхів у своїй діяльності;
- ✓ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, духовної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- ✓ безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання та праці;
- ✓ повагу людської гідності;
- ✓ під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- ✓ користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ✓ забезпечення стипендіями Ліцею та стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- ✓ трудову діяльність у позанавчальний час;

- ✓ збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- ✓ особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- ✓ інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

6.5. На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.

6.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

- ✓ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- ✓ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- ✓ дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

6.7. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Положення і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Цього Положення, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та правил Поведінкового кодексу.

6.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має, як правило, відповідну педагогічну освіту, та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.10. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних

протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.12. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею — час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

6.13. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його директором.

6.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за виробничою необхідністю з дотриманням законодавства України про працю.

6.15. Директор Ліцею призначає класних керівників, асистентів вчителя, помічників вчителя, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

6.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за виробничою необхідністю та їх згодою.

6.17. Педагогічні працівники Ліцею підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.18. За результатами атестації педагогічних працівників Ліцею визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель - методист, вихователь-методист, педагог - організатор - методист тощо).

6.19. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту", Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.20. Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу і добросовісність, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик інтегрованого та компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

щорічну оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

6.21. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

втілювати місію та візію Ліцею;

сприяти розвитку здібностей та формуванню християнського світогляду здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватись академічної добросовісності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму,

гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Закону Божого, Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до Біблії, державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних, сімейних і християнських цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливих речовин, паління у різних його видах;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

6.22. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, трудовим договором, та/або установчими документами Ліцею.

6.23. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством.

6.24. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім виробничої необхідності та випадків, передбачених законодавством.

6.25. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

Батьки здобувачів освіти мають право:

- ✓ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- ✓ вносити пропозиції до реалізації освітніх проєктів Ліцею;
- ✓ обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- ✓ брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- ✓ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дітини;
- ✓ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дітини та/або індивідуального навчального плану;
- ✓ отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості у Ліцеї та його освітньої діяльності.

6.26. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- укласти та виконувати умови договору про надання освітніх послуг;
- сприяти дотримання та виконанню дитиною Поведінкового кодексу учня;
- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Закону Божого, Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до Біблії, державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних, сімейних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.27. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

6.28. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Ліцею і договором про надання освітніх послуг.

6.29. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.30. Педагогічне навантаження:

Педагогічне навантаження педагогічних працівників Ліцею - час,

призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

класне керівництво - 20-25 відсотків;

перевірка зошитів - 10-20 відсотків;

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України і залежать від наповнення класів.

Педагогічне навантаження вихователя, вихователя групи подовженого дня закладу становить 30 годин, асистента вчителя інклюзивних класів Ліцею - 25 годин на тиждень, що становить тарифну ставку.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Ліцею встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його керівником.

6.31. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ліцею, обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або з причини виробничої необхідності та з додержанням законодавства України про працю.

6.32. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОНУ. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другою, першої, вищої кваліфікаційної категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та ін.

VII. Управління Ліцеєм

7.1. Управління Ліцеєм здійснюється Засновником. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор.

7.2. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста або магістра, а також має організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор призначається і звільняється з посади Засновником відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;
- вживає комплекс заходів для виконання місії та візії Ліцею;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією державного стандарту освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників класів;
- контролює організацію методичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- за погодженням із Засновником затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею;
- сприяє заходам, які покликані запобігти вживанню учнями продуктів, які шкодять здоров'ю, а також алкоголю, наркотиків;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ефективних форм і методів навчання та виховання;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.4. Штатні розписи Ліцею затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.5. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту", цим Положенням, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду закладу освіти.

7.6. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.7. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження біблійних істин в освітній процес, а також найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Положенням до її повноважень.

7.8. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказом директора Ліцею.

7.9. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України "Про освіту".

У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.10. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та даним Положенням.

7.11. Шкільна рада Ліцею:

- створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування шкільної ради Ліцею, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами

та даним Положенням;

- сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами;

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Положення Ліцею;

- приймає рішення спільно з адміністрацією про представлення до нагородження працівників Ліцею грамотами та подяками;

- разом із педагогічною радою сприяє вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в проєктах Ліцею, керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків, або осіб, які їх замінюють, у вивченні обставин та умов виховання учнів, які систематично порушують правила Поведінкового кодексу учня;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею.

Члени шкільної ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею.

Шкільна рада Ліцею має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника Ліцею з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або

установчими документами закладу освіти.

Шкільна (наглядова) рада Ліцею формується з осіб педагогічних і не педагогічних працівників Ліцею, представників громадськості у складі від п'яти до семи осіб, котрих затверджує Засновник.

Не допускається втручання членів зазначеної ради в освітній процес без згоди керівника Ліцею. Члени Шкільної ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею.

Робота Шкільної ради Ліцею планується довільно та проводиться не менше чотирьох засідань на рік. На вимогу третини членів ради може проводитися її позачергове засідання.

Рішення Шкільної ради Ліцею приймається простою більшістю голосів та доводиться до відома педагогічного колективу у семиденний термін.

Очолює Раду Ліцею голова, який обирається із складу Шкільної ради.

Голова Шкільної ради Ліцею може бути членом педагогічної ради.

Головою Шкільної ради Ліцею не може бути керівник Ліцею.

Для вирішення поточних питань Шкільна рада Ліцею може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і їх зміст роботи визначаються Шкільною радою Ліцею.

Члени Шкільної ради Ліцею мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язані з організацією освітнього та виховного процесів, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.12. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею.

Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушеннями зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

Положення Ліцею;

Розпорядження ліцензії на провадження освітньої діяльності;

органи управління Ліцею;

кадровий склад Ліцею;

освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад;

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність Ліцею;

умови прийому до Ліцею;

умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею, або на вимогу

законодавства.

7.13. Ліцей при отриманні публічних коштів зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті фінансовий звіт про надходження та використання отриманих коштів, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.14. Інформація та документи, передбачені пунктами 7.12, 7.13 якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

7.15. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

7.16. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова Шкільної ради Ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора і голови Шкільної ради;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням зборів (конференції) створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Система забезпечення якості освіти.

Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Ліцеї, що включає:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління

Ліцею;

створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Ліцею;

особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами.

8.2. Академічна доброчесність.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання

результатів навчання;

обман - надання завідома неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

8.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік, тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

відрахування із Ліцею (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

позбавлення академічної стипендії.

8.6. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Ліцею, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Ліцею та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління Ліцеєм з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

8.8. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення, або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IX. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

9.2. Майно Ліцею належить йому на праві оперативного управління.

9.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфетів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного психолога тощо.

X. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування" та кошторису.

10.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- надходження від надання платних освітніх та інших послуг;
- кошти освітньої субвенції державного бюджету;
- кошти територіальних громад шляхом передачі коштів між місцевими бюджетами;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, безповоротної фінансової допомоги;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Всі доходи (прибутки) Ліцею використовуються для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

10.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається керівником відповідно до законодавства.

10.6. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Ліцей має право від імені Засновника відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Використання Ліцеєм надходжень в іноземній валюті здійснюється відповідно до законодавства та виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

11.4. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XII. Контроль за діяльністю Ліцею

12.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі "Освіта".

12.2. Інституційний аудит Ліцею, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на десять років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Ліцею, здійснюється відповідно до законодавства.

XIII. Реорганізація або ліквідація Ліцею

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає засновник.


13.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

13.3. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

13.4. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Пронумеровано і прошнуровано
(18 грудня 2020 р. 24 (двадцять чотири) аркушів),
на яких надруковано Положення
Приватного ліцею «ЖИВЕ СЛОВО»
ПП «ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САМБІМ»

Голова зборів засновників
Приватного підприємства
«ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «САМБІМ»


П. В. Швайковський